

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и студентов СПб ГБ ПОУ «КЭИИТ имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол № 59 от 26.02.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ «КЭИИТ имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова» от 27.02.2026 № 210

Директор

\_\_\_\_\_ Г.И. Воронько

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

г. Санкт-Петербург

2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023) (с изменениями и дополнениями)

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации и проведения ДЭ (приказ № П-291 от 22.06.2023);

- Уставом колледжа;

- Локальными актами колледжа.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, а также учебными планами, графиками учебного процесса.

1.4. В Колледже установлена 5-ти бальная система оценивания при проведении текущей и промежуточной аттестации (Приложение 1).

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом и регламентируется Положением о порядке реализации прав обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова» на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОПОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Колледжем образца. Получение обучающимися профессионального

обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля. Регламент проведения квалификационного экзамена представлен в пункте 4 данного Положения.

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится в форме, указанной в учебном плане, в том числе, с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.9. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником во время учебных занятий по дисциплинам, МДК и практикам. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3 Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования познавательного интереса у обучающихся на протяжении обучения;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные современные технологии обучения, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- технологии проектной деятельности;
- технологии научно-исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологию развития «критического мышления»;
- технологию дистанционного обучения;
- технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр;

- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- кейс - технологии;
- технологию «дебаты»;
- технологии рефлексивного обучения;
- технологии контекстного обучения;
- другие технологии.

2.6 Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.7 Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий в соответствующей колонке в строгом соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

2.8 Данные текущего контроля обеспечивают допуск студентов Колледжа к промежуточной аттестации (сдаче зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам).

### **3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и могут быть следующими:

- зачет;
- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной и/или производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине; МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего».

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на последнем занятии, количество часов определяется соответствующей рабочей программой.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на

промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в форме квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Если дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль изучаются в течение нескольких семестров, то допускается отсутствие промежуточной аттестации в промежуточных семестрах, если это предусмотрено учебным планом.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом, утвержденным директором Колледжа.

3.10. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям утверждается директором колледжа.

3.11. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебная часть Колледжа. В функции учебной части входит:

- контроль за оформлением зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов, сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации;

- подготовка приказов о ликвидации академической задолженности;

- проверка правильности заполнения зачетных книжек;

- подготовка сводных ведомостей;

- проведение мониторинга качества обученности по итогам промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена/демонстрационного экзамена приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.14. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Обучающийся, из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

3.15. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме - одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом образовательной организации;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме случаев, когда это предусмотрено контрольно-оценочными средствами), фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.16. При неявке обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации в даты, установленные приказом о проведении промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной. В этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется отметка о неявке.

3.17. К экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенные учебным планом на промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП.

3.18. К промежуточной аттестации не допускаются:

- по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказа (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

3.19. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно. Для этого обучающийся подает письменное заявление руководителю отделения. На основании письменного заявления подготавливается приказ о проведении досрочной сессии.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора на проведение промежуточной аттестации, а также в период дополнительной сессии, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии - представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);
- заместитель председателя квалификационной комиссии - руководитель отделения образовательной организации;
- члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

4.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.5. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.6. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в начале освоения профессионального модуля по ОПОП СПО.

4.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного

экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

4.8. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОПОП СПО.

4.9. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками Колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором Колледжа. Комплекты оценочных материалов являются частью ОПОП СПО.

4.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. Содержание практической квалификационной работы должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировки заданий должны включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задания); источники, которыми можно пользоваться и др.).

4.12. Для выполнения практической квалификационной работы обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения практической квалификационной работы выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.13. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со номенклатурой дел колледжа.

4.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего установленного Колледжем образца).

4.16. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.17. Обучающимся, не выполнившим практическую квалификационную работу по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационное испытание назначается повторно.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена**

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО направлено на совершенствование деятельности Колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде

демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Колледжем в адрес Федерального оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5.4. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.6. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

5.7. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.8. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОПОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.9. Запрещается использование при реализации ОПОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.10. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.11. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации с применением механизма демонстрационного экзамена используются единые оценочные средства, разработанные Федеральным оператором.

## **6. Проведение и оформление комплексного дифференцированного зачёта и экзамена**

6.1. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен является формой промежуточной аттестации.

6.2. Решение о проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам

принимается в соответствии с учебным планом.

6.3. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по профессии или специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), зачетов - не более 10;

- рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет, экзамен не более двух дисциплин, МДК, ПМ.

6.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

6.5. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах (в том числе в виде теста) в соответствии с контрольно-оценочными средствами по данным дисциплинам, МДК, ПМ.

6.6. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине, МДК, ПМ доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

6.7. При выборе дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей для комплексного дифференцированного зачета или экзамена Колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного зачета или экзамена, указывается после слов «Комплексный дифференцированный зачет или экзамен» при составлении экзаменационных материалов.

6.8. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней).

6.9. Комплексный дифференцированный зачет принимается преподавателями соответствующего профиля, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам в аттестуемой группе.

6.10. Комплексный дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

6.11. При проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», н/а - «не аттестован» и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно») и журнале теоретического и производственного обучения (в том числе и «неудовлетворительно»).

6.12. Оценка по промежуточной аттестации за дифференцированный зачет (экзамен), в том числе комплексный, является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП за семестр.

6.13. Для проведения комплексного дифференцированного зачета или экзамена преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, УП, ПП разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.

6.14. Комплексный экзамен принимается тремя преподавателями соответствующего профиля, как правило, двумя преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ в аттестуемой группе и ассистентом. В качестве ассистентов - внешних экспертов, могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.15. Количество часов, отведенных для сдачи комплексного экзамена, устанавливается учебным планом.

6.16. К комплексному дифференцированному зачету или экзамену по дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по каждому элементу предстоящего зачета или экзамена, в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

6.17. При проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации комплексный зачет или экзамен в порядке, установленном Колледжем;
- предъявить преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

6.18. Обучающийся вправе пользоваться представленными на комплексный зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых регламентирован контрольно-оценочными средствами.

6.19. По комплексному дифференцированному зачету или экзамену выставляется оценка по каждой дисциплине, МДК, ПМ.

6.20. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный зачет или экзамен по неуважительной причине, или получившему неудовлетворительную оценку выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам, входящим в комплексный зачет или экзамен. В дальнейшем обучающемуся предлагается сдать комплексный зачет или экзамен в установленные Колледжем сроки.

6.21. В случае отсутствия обучающегося на комплексном экзамене, дифференцированном зачете в экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился».

6.22. В приложении к диплому оценка за комплексный экзамен, дифференцированный зачет выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

## **7. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**

7.1. Основными формами промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам или МДК;
- экзамен по учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или МДК.

7.2. К экзамену с использованием дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, сдавшие, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и МДК, вынесенные учебным планом на промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по учебным дисциплинам и МДК.

7.3. К промежуточной аттестации не допускаются:

- по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам или МДК, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказа (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

7.4. По результатам проведения:

- зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета - оформляется электронная ведомость зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета, которая хранится в электронной папке группы;
- экзамена или комплексного экзамена - оформляется электронный протокол экзамена, который хранится в электронной папке группы.

7.5. Все электронные ведомости и протоколы должны быть распечатаны, подписаны и

вложены в папку учебной группы.

7.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, переводятся приказами на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

7.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора Колледжа отчисляются из Колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателю предоставляется необходимый комплект оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных и других материалов во время проведения промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры промежуточной аттестации.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ К ОЦЕНКЕ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ, УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Оценивание текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю** может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания).

1.1. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам или МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

### **2. Критерии оценки качества подготовки студентов**

**2.1. Оценка уровня подготовки при проведении экзамена или дифференцированного зачете.**

- **отметка 5 «отлично»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины или МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **отметка 4 «хорошо»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине или МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- **отметка 3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

- **отметка 2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает большую часть соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно выполняет задания, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка.

**2.2. При проведении контроля в тестовой форме** оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

- 5 «отлично» - 85-100% успешных ответов;
- 4 «хорошо» - 70-84% успешных ответов;
- 3 «удовлетворительно» - 40-69% успешных ответов;
- 2 «неудовлетворительно» - 39% и менее

При тестовой форме проведения экзамена время тестирования не должно превышать два астрономических часа.

### **3. Оценка уровня подготовки при проведении зачета**

При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом **«зачтено»**

(«зачет»).

«Зачет» выставляется если оценка уровня **освоения** дисциплин и уровня **освоения компетенций** соответствует требованиям ФГОС.

Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»).

#### **4. Оценка уровня подготовки по учебной и производственной практикам:**

##### **«5» - «отлично» выставляется, если студент:**

1. Полностью овладел практическими навыками и теоретически может их обосновать.
2. На занятиях проявлял самостоятельность.
3. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Правильно, своевременно, аккуратно заполнял дневник.

##### **«4» - «хорошо» выставляется, если студент:**

1. Полностью овладел практическими навыками, но может допустить некоторую неточность в их теоретическом обосновании.
2. На занятиях проявлял самостоятельность.
3. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Правильно, своевременно, но недостаточно аккуратно заполнял и оформлял дневник.

##### **«3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент:**

1. Овладел практическими навыками, которые не всегда может полностью теоретически обосновать.
2. Недостаточно активен на занятиях.
3. Не всегда своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Не всегда своевременно и аккуратно заполнял и оформлял дневник.

##### **«2» - «неудовлетворительно» выставляется, если студент:**

1. Частично овладел практическими навыками и не может их теоретически обосновать.
2. Пассивен на занятиях.
3. Небрежен в выполнении заданий преподавателя.
4. Небрежен в ведении дневника.